UCHWAŁA nr 13/30//10/2026

Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 8 „Plastuś' w Garwolinie

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie zmian w statucie przedszkola

Na podstawie art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.) , Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1.

W statucie przedszkola wprowadza się następujące zmiany:

1. **Paragraf 1 uchyla się , ,otrzymuje brzmienie**

   Przyjmuje brzmienie;

   „§ 1.

1. Przedszkole jest placówką publiczną, ogólnodostępną, działającą jako jednostka budżetowa.
2. Przedszkole posiada nr 8 oraz imię „Plastuś".
3. Imię może być zmienione lub uchylone na wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców.
4. Procedurę nadania imienia i jego uchylenia lub zmiany określają odrębne przepisy.
5. Pełna nazwa przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole nr 8 „Plastuś' w Garwolinie.
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. Siedziba Przedszkola znajduje się w Garwolinie przy ul. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego 30
8. Przedszkole posiada swoje logo i hymn.
9. Organem prowadzącym jest gmina Miasto Garwolin reprezentowane przez Burmistrza Miasta Garwolin.
10. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie –Delegatura w Siedlcach.'

2. **Uchyla się Paragraf drugi ,który otrzymuje brzmienie; Paragraf 2 przyjmuje brzmienie**:

   „§2 Podstawy prawne

Przedszkole działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe zwanej dalej ustawą i przepisów wydanych na jej podstawie;
2) niniejszego statutu."

3. **Uchyla się paragraf 3 i 4**
4. **Paragraf 3 przyjmuje brzmienie**:

„§ 3. Cele i zadania

1. Podstawowym celem funkcjonowania przedszkola jest wsparcie wszechstronnego rozwoju każdego dziecka, budowanie jego sprawczości i dobrostanu oraz wspomaganie w pełnej realizacji własnego potencjału - jako jednostki i członka demokratycznej wspólnoty.
2. Przedszkole w partnerski sposób współdziała z rodzicami (lub prawnymi opiekunami dzieci zwanymi dalej rodzicami) na rzecz rozwoju i edukacji dzieci, zapewnienia spójności oddziaływań wychowawczych przedszkola i środowiska rodzinnego, pełni funkcję doradczą i wspierającą działania opiekuńcze i wychowawcze rodziców.
3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
4. Cele te odpowiadają bezpośrednio na realne potrzeby dzieci, kładąc nacisk na ich samodzielność i poczucie sprawczości, rozwój emocjonalno-społeczny oraz podążanie za naturalną ciekawością świata. Najważniejsze cele i zadania dotyczą:
   1) wzmacniania poczucia wartości i indywidualności każdego dziecka;
   2) rozwijania samodzielności dziecka w aspekcie fizycznym, społecznym i intelektualnym oraz budowania poczucia jego sprawczości;
   3) rozwoju procesów poznawczych i mechanizmów uczenia się dzieci;
   4) tworzenia warunków do bezpośrednich doświadczeń dzieci oraz możliwości wielozmysłowego poznawania, badania i odkrywania otaczającej rzeczywistości;
   5) kształtowania u dzieci kompetencji fundamentalnych i przekrojowych;
   6) umożliwiania dzieciom aktywności ruchowej oraz edukacji dla zdrowia i bezpieczeństwa;
   7) poznania przez dzieci wartości i norm społecznych oraz rozwijania postaw społecznych, obywatelskich i patriotycznych;
   8) nabycia przez dzieci kompetencji niezbędnych do podjęcia nauki w szkole.
5. Fundamentem procesu wspomagania rozwoju i edukacji jest rozpoznanie potrzeb i potencjału każdego dziecka po to, by zaspokajać te potrzeby oraz rozwijać jego indywidualne możliwości, zainteresowania i zdolności.
6. Przedszkole odpowiednio do potrzeb udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Przedszkole zapewnia opiekę i kształcenie specjalne dla dzieci niepełnosprawnych na podstawie orzeczeń wydanych przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
8. Przedszkole umożliwiania dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
9. Przedszkole w ramach opieki i zaspakajania potrzeb dziecka prowadzi żywienie.
10. Normy i zasady żywieniowe w przedszkolu oparte są na złożeniach zrównoważonej

diety określonej i kontrolowanej wg odrębnych przepisów.”

5. Paragraf 4 przyjmuje brzmienie:

„§ 4. Sposób realizacji podstawy programowej

1. Przedszkole prowadzi planowy proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci na podstawie programów wychowania przedszkolnego zawierających podstawę programową wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobu jej realizacji.
2. Dyrektor dopuszcza programy wychowania przedszkolnego do użytku w przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W ramach prowadzonego procesu nauczyciele realizują także zadania profilaktyczno-wychowawcze, w tym:
   1) wspierają rozwój inteligencji emocjonalnej i kształtują u dzieci empatię;
   2) pomagają dzieciom budować postawy i relacje społeczne;
   3) wprowadzają dzieci w świat wartości i wspólnie z nimi budują normy zachowania;
   4) prowadzą profilaktykę przemocy rówieśniczej i uczą rozwiązywania konfliktów;
   5) pomagają dzieciom w radzeniu sobie z różnymi problemami.
4. Nauczyciele planują pracę z grupą przedszkolną w oparciu o dopuszczony program, z uwzględnieniem zdiagnozowanych w toku obserwacji pedagogicznych potrzeb i możliwości dzieci.
5. Sposób planowania pracy, o którym mowa w ust. 4 ustala dyrektor z nauczycielami.
6. W trakcie realizacji programu wychowania przedszkolnego nauczyciele uwzględniają także preorientację zawodową, której cele i zakres określają odrębne przepisy.
7. Podstawa programowa jest realizowana przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
8. Podstawową formą aktywności dzieci jest zabawa oraz bezpośrednie doświadczenie poznawcze, w tym obserwacje, zabawy badawcze i eksperymenty.
9. W trakcie realizacji procesu edukacyjnego nauczyciele stosują:
   1) metody wychowania przedszkolnego;
   2) innowacyjne metody o uznanych podstawach naukowych, odpowiednie do wieku, potrzeb i możliwości dzieci ze szczególnym uwzględnieniem aktywizujących metod i technik;
   3) formy pracy z całą grupą, w małych zespołach, w parach, indywidualnie;
   4) środki i pomoce dydaktyczne posiadające wymagane certyfikaty i atesty, z wyłączeniem urządzeń ekranowych, np. tablic multimedialnych, komputerów, telefonów oraz pakietów edukacyjnych.
10. Dopuszcza się wykorzystywanie przez nauczycieli kart pracy w ramach przygotowania do pisania.
11. Stosowanie urządzeń ekranowych, o których mowa w ust. 9 oraz innych urządzeń cyfrowych, np. aparatów fotograficznych lub dyktafonów jest dopuszczalne, gdy zachodzi taka potrzeba:
    1) wynikająca z konieczności utrwalenia obrazu lub dźwięku podczas wycieczek, obserwacji, eksperymentów;
    2) w celu prezentacji dzieciom treści niedostępnych w bezpośrednim poznaniu;

3) w pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym niepełnosprawnych.

12. Nauczyciele indywidualizują sposób oddziaływania w toku bieżącej pracy odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
13. Nauczyciele są wspierani przez specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, w szczególności w realizacji zadań profilaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 3.
14. Przedszkole dokumentuje przebieg nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w sposób określony w odrębnych przepisach z wykorzystaniem dzienników papierowych."

6. Paragraf 5 otrzymuje brzmienie ;

§ 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
2. Podstawą udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej są obserwacje pedagogiczne prowadzone przez nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu oraz opinie i orzeczenia wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
3. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne, których celem jest:
   1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka;
   2) wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji.
4. Obserwacje to proces ciągły, a dokumentowanie spostrzeżeń prowadzone jest dwa razy roku. Każde dziecko posiada indywidualną dokumentację.
5. Po obserwacjach wstępnych prowadzonych do końca października w każdym roku szkolnym, nauczyciele formułują indywidualne wnioski odnoszące się do potrzeb dziecka, jego trudności, deficytów, zdolności, zainteresowań.
6. Jeżeli w toku obserwacji pedagogicznych ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne nauczyciele ustalą dziecku indywidualne wnioski, o których mowa w ust. 5, udzielają natychmiast pomocy psychologiczno-pedagogicznej w toku bieżącej pracy i informują o tym dyrektora przedszkola.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6. jest przekazywana dyrektorowi pisemnie ze wskazaniem wykazu dzieci, stwierdzonych trudności, deficytów, uzdolnień lub zainteresowań oraz sposobu udzielania pomocy przez nauczycieli w toku bieżącej pracy - w terminie do końca października.
8. Przedszkole realizuje także opinie wydane przez publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
9. Przedszkole w miarę potrzeb realizuje orzeczenia o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego na podstawie odrębnych przepisów
10. Dyrektor we współpracy z nauczycielami i specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach bieżącej pracy z dzieckiem oraz jako

zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach określonych w odrębnych przepisach.

11. Plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowany przez dyrektora zawiera w szczególności przyznane formy pomocy, w tym zajęcia specjalistyczne i rewalidacyjne oraz wymiar godzin dla poszczególnych dzieci.
12. Dyrektor pisemnie zawiadamia rodziców o objęciu ich dzieci formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym wskazuje formę, wymiar godzin i okres udzielania tej pomocy. Rodzice pisemnie wyrażają zgodę na realizację tych form.
13. Nauczyciele i specjaliści realizujący formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka dwa razy w roku.
14. Ocena efektywności i wnioski są wpisywane do dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Przedszkole planuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom dzieci oraz nauczycielom w formach określonych w odrębnych przepisach.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dzieciom jest dokumentowana w dziennikach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom jest dokumentowana w dziennikach zajęć specjalisty lub dokumentacji współpracy z rodzicami prowadzonej przez nauczycieli oddziału.
18. Zasady prowadzenia dzienników zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dzienników zajęć specjalisty są określone w odrębnych przepisach.
19. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym przygotowuje opinię o funkcjonowaniu dziecka przed wydaniem przez poradnię:
    1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
    2) orzeczenia o indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniu przedszkolnym;
    3) opinii o wczesnym wspomaganiu rozwoju.

7. Paragraf 6 przyjmuje brzmienie

§ 6. Opieka i kształcenie dzieci niepełnosprawnych

1. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Przedszkole zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym odpowiednie warunki i sprzęt oraz zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne.
3. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor powołuje się zespół składający się z nauczycieli oraz specjalistów, którzy będą pracować z dzieckiem .
4. Powołany zespół podejmuje i dokumentuje działania określone w odrębnych przepisach, w tym dwa razy w roku przeprowadza wielospecjalistyczne oceny

funkcjonowania dziecka oraz przygotowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

5. Dziecku objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być zatrudniani dodatkowo specjaliści i nauczyciele posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach w celu współorganizowania ich kształcenia i wychowania.
7. Dyrektor wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie edukacyjno-terapeutycznym, które będą realizowane przez specjalistów i innych nauczycieli.
8. Rodzice mają prawo udziału w spotkaniach zespołu, otrzymują kopie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka oraz programu edukacyjno-terapeutycznego.
9. Zajęcia realizowane w ramach kształcenia specjalnego są dokumentowane wg odrębnych przepisów.

8. Paragraf 7 przyjmuje brzmienie:

§ 7. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej

1. Przedszkole umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
   1) zajęcia w języku polskim lub odpowiednio w języku mniejszości narodowej, etnicznej lub językowej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   2) realizację treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego regionu i kraju w ramach podstawy programowej;
   3) nauczanie religii dla dzieci, których rodzice wyrażają takie życzenie w formie oświadczenia.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust.1 może być wyrażone jako odrębne pismo lub poprzez zawarcie z przedszkolem umowy o korzystanie z usług przedszkola, gdzie jest adnotacja na temat nauczania religii.
3. Dzieci należące do mniejszości narodowych, etnicznych i językowych mają prawo do zachowania własnej tożsamości językowej oraz kulturowej w sposób określony w odrębnych przepisach.
4. Dzieci niebędące obywatelami Polski uczestniczą w procesie rekrutacji na zasadach ogólnych, a w trakcie roku szkolnego w miarę posiadania wolnych miejsc są przyjmowane przez dyrektora przedszkola. Dzieci te mają prawo do równego traktowania oraz wszystkich statutowych praw i obowiązków.
5. Przedszkole realizuje zasady edukacji włączającej, która stawia sobie za cel wyposażenie dzieci w kompetencje niezbędne do kształtowania społeczeństwa włączającego czyli takiego, w którym osoby niezależnie od różnic m.in. w stanie zdrowia, sprawności, pochodzeniu, wyznaniu, sytuacji społecznej są pełnoprawnymi członkami społeczności.

9. Paragraf 9 przyjmuje brzmienie:

„§ 9. **Warunki lokalowe, baza**

1. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:
   1) sal przedszkolnych przygotowanych w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo;
   2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
   3) szatni;
   4) gabinetu terapeutycznego.
2. Sale przedszkolne, o których mowa w ust.1, dają dzieciom możliwość wspólnej zabawy, kreatywnych aktywności oraz relaksu w przygotowanych strefach i kącikach.
3. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego – miejsce aktywności ruchowej, zabaw dowolnych, hodowli i obserwacji przyrodniczych.
4. Przedszkole zapewnia pomoce dydaktyczne i wyposażenie dla wychowanków - bezpieczne i odpowiednie do zabawy, kreatywnych działań, wypoczynku oraz realizacji przyjętych programów.
5. Przedszkole umożliwia korzystanie z ciepłych posiłków w przedszkolnej stołówce.

10. W paragraf 14 zmienia numer na 12 , ust. 10 przyjmuje brzmienie:

„10 Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala każdorazowo dyrektor, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece przedszkola, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.”

11. Uchyla się paragraf 16,17,18 Ochrona danych osobowych.

12. Paragraf 14 przyjmuje brzmienie:

„§ 14. Formy współpracy przedszkola z rodzicami

1. Rodzice, nauczyciele i specjaliści są zobowiązani współdziałać ze sobą po partnersku w celu skutecznego i jednolitego oddziaływania wychowawczego na dziecko, a także tworzenia mu warunków umożliwiających wszechstronny rozwój.
2. Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:
   1) zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb;
   2) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem – raz w tygodniu;
   3) dyżur dyrektora – rozmowy i konsultacje z dyrektorem – raz w tygodniu;
   4) zajęcia otwarte - 1-2 razy w roku;
   5) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców - warsztaty, szkolenia – minimum 2- 3 razy w roku;
   6) porady, konsultacje specjalistów – raz w tygodniu;
   7) uroczystości i spotkania okolicznościowe – według kalendarza imprez;
   8) festyny rodzinne – 1 raz w roku.
3. Formy komunikacji z rodzicami:
   1) strona internetowa przedszkola;

2) tablice informacyjne;
3) poczta elektroniczna:
4) dyżury dyrektora, nauczycieli i specjalistów – terminy są podawane rodzicom do wiadomości.

4. Informacje dotyczące spraw organizacyjnych i inne ważne komunikaty przekazuje dyrektor poprzez ogłoszenia na tablicach informacyjnych oraz w formie elektronicznej w wyprzedzeniem 14 dni, za wyjątkiem sytuacji nagłych, gdy ten termin nie może być dotrzymany i informacja przekazywana jest niezwłocznie."

13. W paragrafie 15 pkt 1, 6, 7 i 10 przyjmują brzmienie:

„§ 15. Prawa rodziców

Rodzice mają prawo do:

„1) znajomości wartości i norm społecznych, które będą przekazywane dziecku w przedszkolu oraz partnerskiego udziału w kształtowaniu zachowań wynikających tych wartości;
„6) wyrażania i przekazywania dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej spostrzeżeń i wniosków z obserwacji pracy przedszkola, nauczycieli i specjalistów;
„7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy nauczycieli, specjalistów i dyrektora przedszkola, w tym także organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w radzie rodziców;
„10) życzliwej i przyjaznej atmosfery na terenie przedszkola, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści."

14. W paragrafie 18 ust. 2 pkt 19 i 27 przyjmują brzmienie:

„19) zatwierdza realizację innowacji pedagogicznych, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej;"
„27) może organizować w porozumieniu z organem prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w oparciu o opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej;

15. W paragrafie 19:

1) ust. 6 pkt 1 lit. c przyjmuje brzmienie:

„c) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu projektu przez radę rodziców"

2) ust. 9 i 10 przyjmują brzmienie:

„ 9. Do realizacji zadań statutowych przedszkola, dyrektor powołuje spośród członków rady pedagogicznej zespoły nauczycieli."

„ 10. Szczegółowy sposób powoływania i pracy zespołów jest określony w regulaminie rady pedagogicznej."

16. W paragrafie 24 ust. 5 przyjmuje brzmienie:

„5. Na czas określony i w sytuacjach wskazanych w odrębnych przepisach przez właściwego ministra ds. edukacji, liczba dzieci w oddziale może być zwiększona."

17. W paragrafie 28

1) Ust. 5 i 6 przyjmują brzmienie:

„5. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu ujednolicenia działań wychowawczych oraz wspierania rozwoju dziecka na miarę jego możliwości i potrzeb.”

„6. Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w przedszkolu dla rodziców w celu przekazywania im informacji, odbywania rozmów oraz prowadzenia konsultacji – minimum raz w tygodniu.”

2) Ust. 7 uchyla się

18. W paragrafie 33 ust. 1 pkt 2 lit. d i e przyjmują brzmienie:

„d) empatię i bezinteresowną pomoc innym”

„e) aktywny udział w pracach na rzecz grupy, przedszkola i lokalnego środowiska.”

19. W paragrafie 35 dodaje się ustępy 6-9 w brzmieniu:

„6. W przedszkolu obowiązuje zakaz wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń cyfrowych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku przez wychowanków.”

„7. Zakaz, o którym mowa w ust. 6, dotyczy urządzeń osobistych dzieci, a nie urządzeń pozostających na wyposażeniu przedszkola, z których w miarę potrzeb korzysta się podczas zajęć przy udziale nauczyciela.”

„8. Zakaz, o którym mowa w ust. 6, obejmuje pobyt dzieci w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych przez przedszkole poza terenem przedszkola.”

„9. Zakaz, o którym mowa w ust. 6, nie dotyczy:

1) sytuacji, w których dziecko ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby musi korzystać z telefonu lub innego urządzenia, np. monitorując stan zdrowia za pośrednictwem aplikacji – zgoda na korzystanie z odpowiedniego urządzenia jest wydawana przez dyrektora na uzasadniony wniosek rodziców.
2) wycieczek organizowanych przez przedszkole – posiadanie przez wychowanka telefonu lub innego urządzenia cyfrowego odbywa się na ustny wniosek rodziców i za zgodą opiekunów wycieczki.”

§ 2.

1. Realizację uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola.

2. Zobowiązuje się dyrektora do opracowania jednolitego tekstu statutu z uwzględnieniem zmian zawartych w § 1. uchwały.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Anna Lodowska

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

LISTA POTWIERDZAJĄCA ZAPOZNANIE SIĘ Z UCHWAŁA NR 13/30/10/2026
W SPRAWIE WPROWADZENIA ZMIAN W STATUCIE PRZEDSZKOLA NR 8

‘PLASTUŚ’ W GARWOLINIE

	Imię i nazwisko nauczyciela	podpis nauczyciela
1	Agnieszka Ekiert	
2	Elżbieta Rękawek	
3	Justyna Szarek -Szuchnik	
4	Jolanta Matyka	
5	Anna Ulrych	
6	M.Piętka -Żuławnik	
7	K. Fils- Gruszczyńska	
8	Iwona Kowalska	
9	Paulina Walczak	
10	Renata Sionek	
11	Julia Wojdat	
12	Aneta Kaczyńska	
13	Dorota Głowala	
14	Iza Łagoda	
15	Katarzyna Odunka	
16	Ewa Kania	
17	Klaudia Babik	
18	Irmina Wysocka	
19	Marzena Piskorz	
20	Katarzyna Jakubik	

(pieczęć i podpis dyrektora