



Publiczne Przedszkole nr 8 „Plastuś” w Garwolinie

REGULAMIN DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawy prawne:

- *Ustawa z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2022 r., poz. 1730 ze zm.)*
- *Rozporządzenie MEiN z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. , poz. 1822r. ze zm.)*

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin obejmuje zebrane informacje na temat oceny pracy nauczyciela zawarte w obowiązujących aktach prawa.
2. Celem opracowania regulaminu jest zwiększenie czytelności działań dyrektora i nauczycieli w procesie dokonywania oceny pracy, w tym poprzez ustalenie wskaźników do poszczególnych kryteriów i sposobu obliczania poziomu spełniania tych kryteriów.
3. Ocena pracy dotyczy nauczycieli wychowania przedszkolnego, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolu, w tym nauczyciela religii.

§ 2

Zasady i terminy przeprowadzania oceny pracy nauczyciela

1. Praca każdego nauczyciela podlega ocenie.
2. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola.
3. W przypadku, gdy dyrektor nie jest nauczycielem, oceny dokonuje dyrektor w porozumieniu z innym nauczycielem zajmującym stanowisko kierownicze i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku gdy dyrektorem przedszkola jest osoba niebędąca nauczycielem, oceny pracy nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze i sprawującego w tym przedszkolu nadzór pedagogiczny dokonuje dyrektor przedszkola w porozumieniu z kuratorem oświaty.

5. W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust.1 KN, oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor przedszkola, w którym nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem przedszkola lub szkoły, w którym nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.
6. W przypadku nauczyciela, o którym mowa w art. 22 ust. 3 KN tj. nauczyciela zatrudnionego w kilku przedszkolach lub szkołach, który w żadnym z tych przedszkoli lub szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska - oceny pracy nauczyciela początkującego i mianowanego – dotyczącej awansu zawodowego – dokonuje dyrektor przedszkola/szkoły wyznaczony przez kuratora oświaty w porozumieniu z dyrektorami przedszkoli lub szkół, w których nauczyciel jest zatrudniony.
7. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 roku od dokonania oceny poprzedniej.
8. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana z inicjatywy dyrektora przedszkola lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) kuratora oświaty;
 - 3) organu prowadzącego przedszkole;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) rady rodziców.
9. Podmiot wnioskujący składa do dyrektora pisemny wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
10. Dyrektor niezwłocznie, nie dłużej niż w ciągu trzech dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez uprawniony podmiot, powiadamia pisemnie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy, za wyjątkiem sytuacji, gdy wnioskodawcą jest nauczyciel.
11. Dyrektor dokonuje oceny pracy w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela o ocenie pracy lub złożenia wniosku przez uprawniony podmiot lub nauczyciela.
12. Do okresów związanych z terminowym dokonaniem oceny, o którym mowa w ust. 11 nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela trwającej dłużej niż 14 dni lub urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych. Te nieobecności wydłużają czas na dokonanie oceny przez dyrektora.

13. Przepisy dotyczące oceny pracy nauczyciela stosuje się odpowiednio do nauczycieli religii z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.
14. Ocena pracy dokonywana jest także w procedurze uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego.

§ 3

Ocena pracy nauczyciela początkującego w procedurze awansu zawodowego

1. Ocena pracy nauczyciela początkującego jest dokonywana:
 - 1) w drugim roku przygotowania do zawodu – jeśli to przygotowanie rozpoczęło się przed 1 września 2025 r.;
 - 2) w pierwszym roku przygotowania do zawodu - jeśli to przygotowanie rozpoczęło się 1 września 2025 r. lub później;
 - 3) w ostatnim roku przygotowania do zawodu;
 - 4) w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – jeśli nauczyciel odbywa dodatkowe przygotowanie.
2. Pierwsza ocena pracy nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 2 odbywa się po upływie co najmniej 8 miesięcy przygotowania, ale nie później niż w 11. miesiącu przygotowania do zawodu, a jeżeli nauczyciel w trakcie pierwszych 8. miesięcy odbywania przygotowania zmienił miejsce pracy, pierwszej oceny dokonuje się po upływie 3 miesięcy przygotowania w nowym miejscu pracy, jednak nie wcześniej niż po upływie 8 miesięcy odbywania przygotowania do zawodu, ale nie później niż w 12. miesiącu przygotowania do zawodu
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela początkującego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 2.
4. W przypadku udzielenia nauczycielowi początkującemu w trakcie odbywania przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego – praca w szkole europejskiej, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela,

w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.

5. Jeżeli nauczyciel początkujący ma rozwiązywaną umowę lub ta umowa wygasa, albo ma udzielany urlop bezpłatny, a w okresie ostatnich 3 miesięcy miał ocenę pracy, to uważa się tę ocenę za ocenę związaną z zakończeniem świadczenia pracy w danym przedszkolu (nie ma już kolejnej oceny).
6. Każda ocena pracy nauczyciela początkującego dokonana przy zmianie miejsca zatrudnienia, wygaśnięcia umowy lub udzielenia urlopu bezpłatnego, o którym mowa w ust. 4, jest uwzględniana podczas dokonywania oceny pracy w ostatnim roku przygotowania do zawodu.
7. Ocena pracy, o której mowa w ust. 3 i 4 może być dokonana wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.

§ 4

Ocena pracy nauczyciela mianowanego w procedurze awansu zawodowego

1. Ocena pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, jest dokonywana w ostatnim roku przed złożeniem wniosku i wymaganych dokumentów do kuratora oświaty – ocena na wniosek tego nauczyciela.
2. Oceny pracy nauczyciela mianowanego o którym mowa w ust. 1, dokonuje się za okres ostatnich 3 lat pracy przed dokonaniem tej oceny, z tym że do okresu tego nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwających dłużej niż 3 miesiące.
3. Jeżeli w okresie 3 lat przed oceną, o której mowa w ust. 1 nauczyciel zajmował stanowisko dyrektora, a dniu dokonania oceny jest nauczycielem, to ocena dotyczy tylko pracy na stanowisku nauczyciela – za okres nie krótszy niż 9 miesięcy.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły nauczyciela mianowanego, dyrektor przedszkola dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tym przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innego przedszkola lub szkoły.
5. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, o której mowa w ust. 1., ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego

miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku przed ubieganiem się o stopień nauczyciela dyplomowanego.

6. W przypadku udzielenia nauczycielowi mianowanemu:
 - 1) urlopu bezpłatnego - praca w kuratorium oświaty, administracji rządowej, w szkole europejskiej lub
 - 2) urlopu lub zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy – praca w związkach zawodowychdyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w przedszkolu po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tym przedszkolu.
7. Jeżeli nauczyciel mianowany ma rozwiązywaną umowę lub ta umowa wygasa, albo ma udzielany urlop bezpłatny, a w okresie ostatnich 3 miesięcy miał ocenę pracy, to uważa się tę ocenę za ocenę związaną z zakończeniem świadczenia pracy w danym przedszkolu (nie ma już kolejnej oceny).
8. Oceny pracy, o których mowa w ust. 4 i 6, mogą być dokonane wcześniej niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.
9. Ocena pracy, o której mowa w ust. 4 i 6 jest dokonywana z mocy prawa, niezależnie od tego czy nauczyciel mianowany będzie w przyszłości ubiegał się o dyplomowanego czy nie będzie.

§ 5

Ocena pracy

1. Ocena ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena dobra;
 - 4) ocena negatywna.
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu:
 - 1) przekonania religijne;
 - 2) poglądy polityczne;

- 3) odmowa wykonania polecenia służbowego, jeśli wykonanie tego polecenia wynikało z przekonania nauczyciela, że jest to sprzeczne z dobrem wychowanka albo dobrem publicznym.
3. Ocena pracy każdego nauczyciela, także będącego w procedurze awansu zawodowego, dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w:
- 1) art. 6 Karty Nauczyciela;
 - 2) art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela;
 - 3) w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności przedszkola.

§ 6

Kryteria oceny pracy nauczyciela

1. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela to:
 - 1) Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;
 - 2) Analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiągnięcie pozytywnych efektów pracy;
 - 3) Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 4) Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;
 - 5) Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;
 - 6) Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;
 - 7) Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;

- 8) Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;
 - 9) Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;
 - 10) Współpraca z rodzicami;
 - 11) Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
 - 12) Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.
2. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela ocenia poziom spełniania wszystkich szczegółowych kryteriów oceny.
 3. W celu zwiększenia czytelności ustalonej oceny pracy nauczyciela, do ww. kryteriów oceny pracy nauczyciela ustala się wskaźniki wynikające ze statutowych obowiązków nauczyciela oraz specyfiki zajmowanego stanowiska:
 - 1) kryteria i wskaźniki dla nauczyciela - załącznik nr 1
 - 2) kryteria i wskaźniki dla specjalisty – załącznik nr 1a.

§ 7

Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela

Procedura dokonywania oceny pracy nauczyciela to kolejne działania:

- 1) ustalenie przez dyrektora potrzeby dokonania oceny z inicjatywy dyrektora, w tym w związku z przygotowaniem do zawodu nauczyciela początkującego lub obowiązku dokonania oceny pracy nauczyciela w związku z:
 - a) złożeniem wniosku przez nauczyciela o dokonanie takiej oceny lub
 - b) złożeniem wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela przez inny uprawniony podmiot;
- 2) powiadomienie nauczyciela o rozpoczęciu dokonywania oceny, gdy ocena jest z inicjatywy dyrektora lub wnioskodawcą jest inny niż nauczyciel podmiot;
- 3) zasięgnięcie przez dyrektora opinii o pracy nauczyciela;
- 4) dokonanie analizy pracy nauczyciela za okres jaki obejmuje ocena w oparciu o dokumentację nadzoru pedagogicznego oraz z wykorzystaniem niniejszego regulaminu – wypełnienie karty punktowej;

- 5) przygotowanie projektu oceny i przedstawienie nauczycielowi wraz z pozyskanymi opiniami oraz kartą punktową (kontrolną). Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i opiniami może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej
- 6) ewentualne zgłoszenie przez nauczyciela uwag i zastrzeżeń odnoszących się do przedstawionego projektu oceny i przedstawionych opinii:
 - a) ustnie – przy zapoznawaniu z projektem,
 - b) pisemnie - w ciągu 5 dni roboczych od zapoznania z projektem i opiniami;
- 7) ustalenie oceny pracy i przekazanie oryginału karty oceny pracy nauczycielowi;
- 8) ewentualne wniesienie przez nauczyciela odwołania od oceny pracy do właściwego kuratora oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola.

§ 8

Opiniowanie pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego zatrudnionego w przedszkolu;
 - 3) w przypadku oceny nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu lub dodatkowe przygotowanie do zawodu - zasięga także opinii mentora.
2. Opinie o których mowa w ust. 1, powinny być wydane na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie.
3. Nie przedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy nauczyciela.
4. Opinia o pracy nauczyciela, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powinna zawierać uzasadnienie.

§ 9

Przygotowanie i przedstawienie nauczycielowi oceny pracy

1. Dyrektor przedszkola ustala poziom spełniania łącznie wszystkich szczegółowych kryteriów oceny pracy, a następnie ustala ocenę pracy nauczyciela.

2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach od 0 - 3 bez liczb ułamkowych.
3. Za poziom spełniania wszystkich kryteriów nauczyciel może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
4. Poziom spełniania wszystkich kryteriów (P) ustala się wg wzoru:

$$P = \frac{\text{Punkty uzyskane}}{Y = 36} \times 100\%$$

P – obliczany poziom spełniania kryteriów

Y – maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez nauczyciela

5. W przypadku gdy dyrektor przedszkola ustali, że suma punktów:
 - 1) wynosi 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;
 - 2) jest równa lub wyższa niż 75% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 89,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;
 - 3) jest równa lub wyższa niż 55% maksymalnej liczby punktów i nie przekracza 74,99% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;
 - 4) wynosi poniżej 55% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
6. Dyrektor przygotowując ocenę pracy nauczyciela dokonuje analizy jego pracy za okres jaki obejmuje ocena.
7. Dyrektor systematycznie gromadzi informacje do oceny pracy nauczyciela w procesie nadzoru pedagogicznego, w tym poprzez obserwacje zajęć i innych czynności statutowych nauczyciela oraz analizę dokumentów.
8. Dyrektor przygotowuje projekt oceny pracy i przedstawia nauczycielowi wraz pozyskanymi opiniami oraz kartą kontrolną zawierającą punktację. [Karta kontrolna – załącznik nr 2 do regulaminu.](#)
9. Nauczyciel może podczas zapoznawania go z projektem oceny pracy zgłosić ustnie uwagi i zastrzeżenia do proponowanej oceny pracy i przedstawionych opinii. Może to także uczynić w formie pisemnej, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny i opiniami.

10. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
11. Nauczyciel po ustaleniu jego oceny pracy otrzymuje oryginał karty oceny zawierający ocenę, uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania od ustalonej oceny, w tym o terminie i trybie wniesienia tego odwołania. Wzór karty oceny pracy nauczyciela - [załącznik nr 3 do regulaminu](#).
12. Uzasadnienie do oceny pracy musi odnosić się do wszystkich kryteriów.
13. Kopię karty oceny pracy nauczyciela podpisaną przez nauczyciela wraz z datą otrzymania oceny lub dowodem innego sposobu doręczenia nauczycielowi oceny pracy (zgodnie z KPA), włącza się do jego akt osobowych.
14. Do akt osobowych dołącza się także kartę kontrolną analizy pracy nauczyciela zawierającą przydzielone punkty podczas dokonywania oceny pracy, a także opinie wydane na temat pracy nauczyciela przez uprawnione podmioty.

§ 10

Odwołanie od oceny pracy

1. Odwołanie od oceny pracy może być wniesione przez nauczyciela za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty.
2. Dyrektor przekazuje odwołanie do Kuratorium w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania tego odwołania od nauczyciela.
3. Dyrektor przedszkola dołącza do odwołania nauczyciela oraz przekazuje nauczycielowi pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
4. Odwołanie rozpatruje zespół oceniający powołany przez właściwego Kuratora Oświaty w ciągu 30 dni, po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
5. W skład zespołu rozpatrującego odwołanie wchodzi:
 - 1) przedstawiciel kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu;
 - 2) przedstawiciel rady pedagogicznej przedszkola;
 - 3) przedstawiciel rady rodziców;
 - 4) doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant;
 - 5) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela, powołany na wniosek nauczyciela.

6. Przed rozpatrzeniem odwołania od oceny pracy nauczyciela zespół oceniający wysłuchuje nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Kurator Oświaty nie później niż 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu, na którym nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu.
8. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
9. Ocena może być:
 - 1) podtrzymana;
 - 2) uchylona i ustalona ponownie;
 - 3) uchylona i przekazana do ponownego ustalenia, jeżeli została dokonana z naruszeniem prawa.
10. Ocena ustalona przez kuratora oświaty na skutek odwołania jest sporządzana w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Ocena ta jest ostateczna.

§ 11

Przepisy końcowe

Regulamin obowiązuje od dnia 26.01.2026 roku

.....
Dyrektor przedszkola

KRYTERIA i WSKAŹNIKI OCENY PRACY NAUCZYCIELA

| Szczegółowe kryteria oceny pracy N | | |
|--|--|---|
| Punktacja: od 0 do 3 – bez liczb ułamkowych | | |
| l.p. | KRYTERIA OCENY PRACY N | Wskaźniki – oczekiwany poziom jakości pracy nauczyciela |
| 1. | <p>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel poprawnie określa cele operacyjne zajęć i wskazuje metody pracy a przebieg zajęcia służy realizacji tych celów. 2. Nauczyciel poprawnie buduje przebieg zajęcia – wstęp, cz. główna, zakończenie, w trakcie zajęć występuje zmienność aktywności dzieci - brak rekomendacji odnoszących się do metodyki poszczególnych zajęć lub zdarzają się sporadycznie. 3. Nauczyciel stosuje atrakcyjne środki dydaktyczne, w tym nowoczesne technologie oraz metody aktywizujące, w tym twórcze, dzieci wykonują zadania w parach lub małych zespołach. |
| 2. | <p>Analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel przeprowadza ewaluację pracy własnej min. 1 raz w roku w sposób ustalony w przedszkolu i z uwzględnieniem kryteriów oceny pracy nauczyciela. 2. Nauczyciel formułuje i wdraża wnioski z ewaluacji pracy własnej m.in. poprzez samokształcenie lub doskonalenie zawodowe. 3. Widoczne są efekty wdrażania wniosków z ewaluacji pracy własnej w codziennej pracy nauczyciela np. nowe metody pracy, nowatorstwo, pozytywne zmiany w kompetencjach dzieci, poszerzanie oferty edukacyjnej. |

| | | |
|----|--|--|
| 3. | <p>Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego pobytu w sali i w ogrodzie oraz wprowadza zasady bezpiecznego korzystania z przyborów, narzędzi i urządzeń - nadzoruje realizację. 2. Nauczyciel prowadzi edukację dla bezpieczeństwa zgodnie z treściami programowymi oraz kształtuje umiejętności dotyczące higieny osobistej. 3. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa. |
| 4. | <p>Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel zna i przestrzega prawa dziecka oraz upowszechnia wiedzę o prawach dziecka wśród dzieci i rodziców. 2. Nauczyciel troszczy się o zdrowie dziecka – codzienny pobyt na powietrzu, codziennie prowadzi ćwiczenia poranne i zabawy ruchowe, ćwiczenia gimnastyczne min. 2 razy w tygodniu oraz realizuje tematy i projekty dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa. 3. Nauczyciel szanuje godność dziecka – relacje N ↔ Dz. i sposób komunikowania świadczą o podmiotowym traktowaniu dz. |
| 5. | <p>Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel wdraża indywidualne wnioski ustalone w procesie obserwacji pedagogicznych, zalecenia opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych, a w przypadku dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego także ustalenia zawarte w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania dziecka oraz programie IPET. 2. Nauczyciel prowadzi zintegrowane działania na rzecz rozwoju dziecka we współpracy ze specjalistami, w tym odpowiednio do potrzeb wdraża alternatywne metody komunikacji. 3. Nauczyciel dostosowuje organizację zajęć oraz sali przedszkolnej, a także jej wyposażenie i środki dydaktyczne do potrzeb i możliwości dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych. |

| | | |
|----|--|---|
| 6. | <p>Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel objaśnia dzieciom wartości uniwersalne oraz czym są prawa i obowiązki, ustala wspólnie z dziećmi normy postępowania w oparciu o poznane wartości i pojęcia. 2. Zachęca do wyrażania własnego zdania, uczy dzieci zasad poprawnej dyskusji oraz akceptacji dla odmiennego zdania, objaśnia jak okazywać innym dzieciom i dorosłym szacunek, odwołuje się do ustalonych norm. 3. Nauczyciel kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne – realizuje tematy i projekty w tym zakresie, uczy szacunku do symboli narodowych, zachęca dzieci do udziału w akcjach i przedsięwzięciach na rzecz innych ludzi, środowiska lokalnego i przyrodniczego. |
| 7. | <p>Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel efektywnie współpracuje z nauczycielami oddziału w zakresie doboru treści, metod i form pracy oraz estetycznego i funkcjonalnego urządzenia Sali przedszkolnej. 2. Nauczyciel wspólnie z innymi nauczycielami oddziału, w tym wspólnie planuje pracę, dokonuje analiz półrocznych - formułuje i wdraża wnioski do pracy z grupą. 3. Nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycieli, a także dzieli się z innymi nauczycielami wiedzą, środkami dydaktycznymi i pomaga w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i innych związanych z pracą przedszkola. |
| 8. | <p>Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel przestrzega ramowego rozkładu dnia zatwierdzonego przez dyrektora oraz terminowo i poprawnie prowadzi dokumentację wymaganą od nauczycieli w przedszkolu. 2. Nauczyciel przestrzega dyscypliny pracy. 3. Nauczyciel przestrzega zapisów statutu, procedur i regulaminów obowiązujących w przedszkolu. |
| 9. | <p>Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel uczestniczy w formach doskonalenia wewnętrznego, prowadzi samokształcenie i efekty wdraża w codziennej pracy. 2. Nauczyciel uczestniczy w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych – min. 3 formy krótkie (do 4 godzin) rocznie lub 2 powyżej 4 godzin lub 1 powyżej 8 godzin. |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <p>3. Formy doskonalenia są dobierane odpowiednio do potrzeb przedszkola oraz podnoszą umiejętności komunikacyjne i interpersonalne nauczycieli a kompetencje zdobyte w toku doskonalenia zawodowego są wykorzystywane w codziennej pracy.</p> |
| 10 | <p>Współpraca z rodzicami.</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel organizuje zebrania z rodzicami – min. 2 razy w roku i prowadzi inne formy zgodnie ze statutem, w tym informuje rodziców o wynikach obserwacji i postępach dziecka. 2. Nauczyciel przekazuje rodzicom informacje o realizowanych programach, stosowanych metodach i systemie wychowawczym przedszkola. 3. Nauczyciel prowadzi tablicę informacyjną/zakładkę dla rodziców i włącza rodziców w działania przedszkola. |
| 11 | <p>Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel realizuje zajęcia z wychowankami w ramach pensum oraz zadania rocznego planu pracy – odpowiednio do wyznaczonych mu zdań, w tym jest zaangażowany w organizację uroczystości i wydarzeń przedszkolnych. 2. Nauczyciel organizuje wycieczki oraz zajęcia w zakresie doradztwa zawodowego oraz podejmuje działania odpowiednio do potrzeb i zainteresowań dzieci. 3. Nauczyciel przygotowuje się do pracy, w planuje pracę, organizuje odpowiednie środki i pomoce dydaktyczne. |
| 12 | <p>Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nauczyciel rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego dziecka oraz monitoruje zmiany w kompetencjach – min. 2 razy w roku, a także formułuje wnioski do indywidualizacji i pomocy w toku bieżącej pracy – po pierwszej obserwacji w każdym roku szkolnym. 2. Nauczyciel stosuje zasadę indywidualizacji oddziaływań podczas całego przedszkolnego dnia, w tym podczas zajęć dydaktycznych. 3. Nauczyciel realizuje inne działania wynikające z wniosków, w tym prowadzi pracę indywidualną i w małych zespołach. |

KRYTERIA i WSKAŹNIKI OCENY PRACY SPECJALISTY

| Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela/specjalisty | | |
|--|--|---|
| Punktacja: od 0 do 3 – bez liczb ułamkowych | | |
| l.p. | KRYTERIA OCENY PRACY N i S | Wskaźniki – oczekiwany poziom jakości pracy specjalisty (Propozycja) |
| 1. | <p>Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista poprawnie określa cele operacyjne zajęć i wskazuje metody pracy terapeutycznej, a przebieg zajęcia służy realizacji tych celów. Czas trwania zajęć specjalistycznych /rewalidacyjnych odpowiedni do możliwości dziecka i zgodny z przepisami prawa. 2. Specjalista poprawnie buduje przebieg zajęcia i stosuje zasady terapii: indywidualizacji, stopniowania trudności, korekcji i kompensacji zaburzeń, systematyczności i ciągłości. 3. Specjalista stosuje atrakcyjne środki dydaktyczne, w tym nowoczesne technologie oraz metody aktywizujące. |
| 2. | <p>Analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista przeprowadza ewaluację pracy własnej min. 1 raz w roku w sposób ustalony w przedszkolu i z uwzględnieniem kryteriów oceny pracy nauczyciela. |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 2. Specjalista formułuje i wdraża wnioski z ewaluacji pracy własnej m.in. poprzez samokształcenie lub doskonalenie zawodowe. 3. Widoczne są efekty wdrażania wniosków z ewaluacji pracy własnej w codziennej pracy specjalisty np. nowe metody pracy, nowatorstwo, pozytywne zmiany w kompetencjach dzieci, poszerzanie oferty edukacyjnej przedszkola. |
| 3. | <p>Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista dostosowuje organizację sali terapeutycznej, a także jej wyposażenie i środki dydaktyczne do potrzeb i możliwości dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych. 2. Specjalista zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego pobytu w sali/gabiniecie oraz wprowadza zasady bezpiecznego korzystania z przyborów, narzędzi i urządzeń - nadzoruje realizację. 3. Specjalista sprawuje opiekę nad dziećmi zgodnie z wewnętrznymi procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa. |
| 4. | <p>Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista zna i przestrzega prawa dziecka oraz upowszechnia wiedzę o prawach dziecka wśród dzieci i rodziców. 2. Specjalista troszczy się o zdrowie dziecka – odpowiednie warunki i czas realizacji terapii/rewalidacji. 3. Specjalista szanuje godność dziecka – relacje S ↔ Dz. i sposób komunikowania świadczą o podmiotowym traktowaniu dziecka. |
| 5. | <p>Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista aktywnie uczestniczy w pracach zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. 2. Wdraża indywidualne wnioski ustalone w procesie obserwacji i badań diagnostycznych, zalecenia opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych, a w przypadku dziecka z |

| | | |
|----|--|---|
| | <p>aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <p>orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego także ustalenia zawarte w wielospecjalistycznej ocenie funkcjonowania dziecka oraz programie IPET.</p> <p>3. Specjalista wspiera nauczycieli grup w procesie obserwacji oraz prowadzi zintegrowane działania na rzecz rozwoju dziecka we współpracy z nauczycielami, w tym odpowiednio do potrzeb wdraża alternatywne metody komunikacji.</p> |
| 6. | <p>Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <p>1. Specjalista objaśnia czym są wartości, prawa i obowiązki, ustala wspólnie z dziećmi normy postępowania w oparciu o poznane wartości i pojęcia.</p> <p>2. Zachęca do wyrażania własnego zdania, uczy dzieci zasad poprawnej dyskusji oraz akceptacji dla odmiennego zdania, objaśnia jak okazywać innym dzieciom i dorosłym szacunek, odwołuje się do ustalonych norm.</p> <p>3. Specjalista kształtuje postawy patriotyczne, obywatelskie i prospołeczne – uczy szacunku do symboli narodowych, zachęca dzieci do udziału w akcjach i przedsięwzięciach na rzecz innych ludzi, środowiska lokalnego i przyrodniczego.</p> |
| 7. | <p>Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <p>1. Specjalista współpracuje z nauczycielami oddziału i innymi specjalistami na etapie obserwacji i czynności diagnostycznych oraz działań profilaktycznych, a także zintegrowanych działań nauczyciel – specjalista.</p> <p>2. Specjalista wspiera nauczycieli podczas realizacji opinii i orzeczeń, udziela nauczycielom porad i konsultacji.</p> <p>3. Specjalista aktywnie uczestniczy w pracach zespołów nauczycieli, a także dzieli się z innymi nauczycielami wiedzą, środkami dydaktycznymi i pomaga w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i innych związanych z pracą przedszkola.</p> |
| 8. | <p>Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <p>1. Specjalista przestrzega planu zajęć i wymiaru godzin przydzielonych przez dyrektora oraz terminowo i poprawnie prowadzi dokumentację wymaganą od specjalistów w przedszkolu, w tym dzienniki zajęć specjalistycznych i rewalidacyjnych oraz dziennik zajęć specjalisty.</p> <p>2. Specjalista przestrzega dyscypliny pracy.</p> <p>3. Specjalista przestrzega zapisów statutu, procedur i regulaminów obowiązujących w przedszkolu.</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| 9. | <p>Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista uczestniczy w formach doskonalenia wewnętrznego, prowadzi samokształcenie i efekty wdraża w codziennej pracy. 2. Specjalista uczestniczy w szkoleniach i warsztatach zewnętrznych – min. 3 formy krótkie (do 4 godzin) rocznie lub 2 powyżej 4 godzin lub 1 powyżej 8 godzin. 3. Formy doskonalenia są dobierane odpowiednio do potrzeb wychowanków oraz podnoszą umiejętności komunikacyjne i interpersonalne specjalistów a kompetencje zdobyte w toku doskonalenia zawodowego są wykorzystywane w codziennej pracy. |
| 10. | <p>Współpraca z rodzicami.</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista prowadzi formy współpracy z rodzicami zgodnie ze statutem, w tym warsztaty i szkolenia z zakresu swojej specjalizacji, a także odpowiednio do potrzeb rodziców. 2. Specjalista informuje rodziców o wynikach badań przesiewowych i innych diagnostycznych oraz o postępach dziecka, a także przekazuje rodzicom informacje o stosowanych metodach terapii i rewalidacji. 3. Specjalista przygotowuje dla rodziców dodatkowe ćwiczenia i wskazówki w celu wzmocnienia oddziaływań terapeutycznych. |
| 11. | <p>Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;</p> <p><i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista realizuje zajęcia z wychowankami w ramach pensum oraz zadania rocznego planu pracy – odpowiednio do wyznaczonych mu zdań, w tym jest zaangażowany w organizację uroczystości i wydarzeń przedszkolnych. 2. Specjalista podejmuje działania odpowiednio do potrzeb i zainteresowań dzieci. 3. Specjalista przygotowuje się do pracy, planuje pracę, organizuje odpowiednie środki i pomoce dydaktyczne. |
| 12. | <p>Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Specjalista prowadzi badania przesiewowe i inne diagnostyczne, w tym rozpoznaje potrzeby, możliwości i zainteresowania każdego dziecka, a także ewentualne trudności i deficyty. |

| | | |
|--|--|---|
| | <i>Każdy wskaźnik ma wartość 1 pkt →</i> | <ol style="list-style-type: none">2. Specjalista informuje nauczycieli oddziału oraz dyrektora o wynikach obserwacji i badań, wskazuje na ewentualną potrzebę wczesnej interwencji specjalistycznej.3. Specjalista stosuje zasadę indywidualizacji podczas zajęć terapeutycznych, rewalidacyjnych oraz w ramach zintegrowanych działań nauczyciel – specjalista. |
|--|--|---|

KARTA KONTROLNA ANALIZY PRACY NAUCZYCIELA/ SPECJALISTY

Wypełnia dyrektor przedszkola dokonując oceny pracy nauczyciela i przekazuje ją nauczycielowi wraz z projektem oceny i opiniami. Kopia karty zostaje w dokumentacji przedszkola.

Imię i nazwisko nauczyciela/specjalisty.....

Przyczyna dokonywania oceny pracy.....

Informacja o wydanych opiniach

| l.p. | KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA | Wskaźnik | Łącznie (0-3) |
|------|---|----------------------------------|------------------|
| | | punkty (0-1) | |
| 1. | Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć. | 1.1..... 1.2..... 1.3..... | |
| 2. | Analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy. | 2.1..... 2.2..... 2.3..... | |
| 3. | Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki. | 3.1..... 3.2..... 3.3..... | |
| 4. | Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, (...) ich realizacja oraz kierowanie się dobrem dziecka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej. | 4.1..... 4.2..... 4.3..... | |
| 5. | Wspieranie każdego wychowanka, w tym dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu przedszkola oraz środowiska lokalnego. | 5.1..... 5.2..... 5.3..... | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|----|
| 6. | Kształtowanie u dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej. | 6.1..... 6.2..... 6.3..... | |
| 7. | Współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych. | 7.1..... 7.2..... 7.3..... | |
| 8. | Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w przedszkolu, w którym nauczyciel jest zatrudniony. | 8.1..... 8.2..... 8.3..... | |
| 9. | Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego. | 9.1..... 9.2..... 9.3..... | |
| 10. | Współpraca z rodzicami. | 10.1..... 10.2..... 10.3..... | |
| 11. | Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela; | 11.1..... 11.2..... 11.3..... | |
| 12. | Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem. | 12.1..... 12.2..... 12.3..... | |
| Łączna ilość punktów uzyskana przez ocenianego nauczyciela | | | |
| Maksymalna, możliwa do uzyskania przez nauczyciela ilość punktów | | | 36 |
| Ustalony poziom spełniania wszystkich kryteriów (%) | | | |

Punkty uzyskane
Poziom spełniania wszystkich kryteriów = x 100% =

Ocena pracy

Data przedstawienia Karty nauczycielowi/specjaliście

Podpis dyrektora

.....
podpis nauczyciela/specjalisty

Załącznik nr 3

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1. Imiona i nazwisko nauczyciela.....
2. Data urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia.....
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego¹
7. Wykształcenie
-
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy
.....
10. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2024,
poz. 986 ze zm.)
11. Uzasadnienie oceny pracy

¹ Stopień awansu lub informacja o nieposiadaniu stopnia awansu

.....
.....
.....
.....

.....
(data dokonania oceny)

.....
(pieczęć i podpis dokonującego oceny)

Pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy

Od oceny pracy przysługuje Pani/u odwołanie do Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora przedszkola w ciągu 14 dni od daty otrzymania oceny pracy.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem odwołania zostałam(-em) zapoznana(-y).

.....
(data i podpis ocenianego)

**Lista potwierdzająca zapoznanie się z regulaminem dokonania oceny pracy nauczyciela
Przedszkola nr 8 'Plastuś' w Garwolinie**

| lp. | Imię i nazwisko nauczyciela | podpis nauczyciela |
|-----|-----------------------------|--------------------|
| 1 | Aneta Kaczyńska | |
| 2 | Elżbieta Rękawek | |
| 3 | Justyna Szarek -Szuchnik | |
| 4 | Jolanta Matyka | |
| 5 | Anna Ulrych | |
| 6 | M.Piętka -Żuławnik | |
| 7 | K. Fils- Gruszczyńska | |
| 8 | Iwona Kowalska | |
| 9 | Jagoda Lodowska | |
| 10 | Renata Sionek | |
| 11 | Julia Wojdat | |
| 12 | Cezary Gałązka | |
| 13 | Dorota Głowala | |
| 14 | Iza Łagoda | |
| 15 | Katarzyna Odunka | |
| 16 | Ewa Kania | |
| 17 | Klaudia Babik | |
| 18 | Irmina Wysocka | |
| 19 | Marzena Piskorz | |
| 20 | Katarzyna Jakubik | |
| 21 | Agnieszka Ekiert | |
| 22 | Paulina Walczak | |