



Regulamin

Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 8 'PLASTUŚ' w Garwolinie

przyjęty na posiedzeniu Prezydium

Rady Rodziców w dniu 24 września 2025 roku

Na podstawie art. 83 art. 84 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe / Dz. U. z 2025 r., poz. 1043)

I. Nazwa reprezentacji rodziców

Reprezentacja rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola przyjmuje nazwę- Rady Rodziców Publicznego Przedszkola nr 8 'Plastuś' w Garwolinie .

II. Cele i zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów oraz zadań statutowych przedszkola,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności przedszkola oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnianie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność przedszkola poprzez znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych, uzyskanie porad w sprawie wychowania dziecka, wyrażanie i przekazywanie opinii na temat dziecka.
 - wypełniania wszystkich zadań związanych z podejmowaniem uchwał i opiniowaniem spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola ,wypełnianie wszystkich zadań zawartych w przepisach Prawa Oświatowego.
3. Kompetencje rady rodziców:
 - może występować do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz organów przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola;
 - opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania przedszkola;
 - opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola;
 - opiniuje pracę nauczycieli przed dokonaniem ich oceny dorobku zawodowego lub oceny pracy;
 - może wnioskować do dyrektora przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora;
 - deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela;
 - deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola;
 - wnioskuje wspólnie z dyrektorem o ustalenie przerw w funkcjonowaniu przedszkola;
 - wnioskuje wspólnie z radą pedagogiczną o nadanie, zmianę lub uchylenie imienia przedszkola;

III. Organizacja działań ogółu rodziców i Rady Rodziców

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grupy.

2. Zebranie rodziców grupy wybiera spośród siebie grupową Radę Rodziców składającą się z trzech osób .tzw. trójka`.
 3. Zebranie rodziców grupy wybiera jednego lub dwóch przedstawicieli do Rady Rodziców Przedszkola.
 4. Plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie prezydium (zarząd) jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców.
 5. Prezydium (zarząd) Rady Rodziców składa się z co najmniej trzech członków, aby można było wyłonić przewodniczącego, jego zastępcę, sekretarza i skarbnika./obsługa finansowo-księgową/. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania się na pierwszym posiedzeniu.
 6. Prezydium Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze dla wykonania określonych zadań.
 7. Kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do 30 września następnego roku.
- IV. Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców
1. Uchwały podejmuje się większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu.
 2. Uchwały są protokolowane przez sekretarza prezydium Rady Rodziców.
- V. Tryb przeprowadzania wyborów do grupowych rad rodziców i do Rady Rodziców
1. Wybory do grupowej Rady Rodziców oraz wybory przedstawicieli do Rady Rodziców Przedszkola odbywają się w głosowaniu tajnym.
 2. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie.
 3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50 proc. plus jeden głos spośród uczestników zebrania wyborczego.
 4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim zebraniu.
- VI. Ramowy plan pracy Rady Rodziców
1. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców zwoływane jest nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
 2. Zebranie plenarne może być zwołane także w każdym momencie na wniosek trzech członków Rady Rodziców lub Dyrektora.
 3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokolowane przez sekretarza Rady Rodziców.
 4. Zebrania rodziców poszczególnych grup mogą odbywać się z inicjatywy samych rodziców, Rady Rodziców lub wychowawcy.
 5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania,
 - sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - plenarna dyskusja programowa,
 - wolne głosy i wnioski,
 - wybory nowych organów Rady Rodziców.
- VII. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców
1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z następujących źródeł:

- ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji,
 - innych darczyńców,
2. Gromadzone środki finansowe przeznaczone są na wspieranie statutowej działalności przedszkola.
 3. Wysokość składki rodziców ustala Rada Rodziców.
 4. Jeżeli do przedszkola uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rada rodziców wyraża zgodę na wnoszenie składki na jedno dziecko, drugie dziecko z rodziny płaci połowę składki, a trzecie dziecko nie wnosi opłaty.
 5. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.
 6. Wnioski w sprawie obniżenia wartości składki lub zwolnienia z jej uiszczenia składają zainteresowani rodzice albo nauczyciela grupy do przewodniczącej RR lub dyrektora przedszkola.
 7. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Radę Rodziców.
 8. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek oraz z innych źródeł na następujące cele:
 - a) imprez grupowych, szkoleń, prelekcje, warsztatów dla dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) dopłaty do wycieczek dzieci, uroczystości, imprez plenerowych dla dzieci i rodziców,
 - c) zakup paczek dla dzieci z okazji 6 grudnia -Mikołajek /słodycze, puzzle, zabawki, książki, zakup misiów, drobnych upominków z okazji dnia Pluszowego Misia,
 - d) drobnych remontów pomieszczeń przedszkola, zakup drobnego sprzętu, na zakup wyposażenia np. zabawek na plac zabaw dla wszystkich dzieci;
 - e) zakup materiałów plastycznych, pomocy dydaktycznych, drobnego sprzętu elektronicznego, w tym do upiększenia sal, zakup kół do techniki origami, różnorodnych dyplomów, podziękowań dla dzieci, rodziców, sponsorów;
 - f) zakupu pomocy dydaktycznych dla grupy niezbędnych do realizacji projektów edukacyjnych, zakup strojów dla dzieci, koszulek z logo;
 - g) zakup tradycyjnych wyprawek szkolnych dla 5 i 6 latków np. dyplomy, kubeczki, teczki, książki;
 - h) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci zakupu paczek na 6 grudnia Mikołajki;
 - i) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnopreedszkolnym, miejskim, gminnym, ogólnopolskim, dofinansowanie teatrzyków, koncertów dla dzieci;
 - j) wywoływanie zdjęć do kroniki przedszkolnej oraz zakup materiałów papierniczych

na ten cel, utrzymanie kosztów strony internetowej przedszkola;

k) zakup drobnych środków czystości, farb do malowania pomieszczeń, paliwa do samochodu –cele zakupu pomocy i wyposażenia dla dzieci, paliwa do kosiarek;

l) pokrywanie kosztów dowozu na występy dzieci, dofinansowywanie wyjazdów dzieci na wycieczki z okazji Dnia Dziecka i nie tylko,

ł) inne wydatki dotyczące funkcjonowania przedszkola a związane z pomocą dla dzieci.

9. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców prezydium wyznacza skarbnika.

10. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.

11. Zasady rachunkowości oraz obiegu dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24 września 2025 roku.roku.

RADA RODZICÓW
Publicznego Przedszkola Nr. 8
„PLASTUŚ”
ul. II Armii W. P. 30, 08-400 Garwolin
Tel. (25) 682-35-40, NIP: 826-10-23-949

Anna Michalska

Agata Wronna

Aleksandra Kapczyńska

Aleksandra Wronna

Agata Rybicka

Martyna Bogdan

Anna Maria Trzmiel

Paulina Górnica

Sylwia Sobota

Martyna Adamiec

Anna Retzel